

Janik, dn. 07.12.2022 r.

**OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Janiku**

Nazwa i adres jednostki:	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Janiku, ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów
Nazwa stanowiska pracy:	GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wymagania niezbędne:	<p>Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 54, ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ma polskie obywatelstwo lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;5) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;6) spełnia jeden z poniższych warunków:<ol style="list-style-type: none">a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego
Wymagania dodatkowe:	Minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku księgowego jednostki sektora finansów publicznych
Zakres wykonywanych zadań stanowiska pracy:	<ol style="list-style-type: none">1) prowadzenie rachunkowości jednostki oświatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,2) prowadzenie rozliczeń podatku VAT3) sporządzanie list płac dla pracowników jednostki - rozliczanie wynagrodzeń oraz wszelkich świadczeń dotyczących pracowników,

	<p>4) sporządzanie przelewów bankowych z wynagrodzeń,- prowadzenie rozliczeń wynagrodzeń z ZUS, US, GUS, PPK,- wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla pracowników jednostki</p> <p>5) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi,</p> <p>6) odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo – budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,</p> <p>7) sporządzanie sprawozdań budżetowych,</p> <p>8) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym,</p> <p>9) sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki</p>
Informacja o warunkach pracy:	<p>1) Praca w wymiarze ½ etatu</p> <p>2) Praca będzie wykonywana w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janiku, ul. Szkolna 21, Janik.</p> <p>3) stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym na I piętrze. Bariery architektoniczne: brak wind, podjazd dla niepełnosprawnych</p>
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1) życiorys (CV), 2) list motywacyjny, 3) kwestionariusz osobowy 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe, 5) kopie innych dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe <p>Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p>
Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 21.12.2022, osobiście w siedzibie Szkoły lub pocztą na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Janiku, ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów, lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko głównej księgowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Janiku”.</p> <p>Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Szkoły.</p>
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:	<p>Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Janiku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6 %.</p>
Informacja o wynikach naboru:	<p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie BIP Zespołu oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu.</p>
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	<p>Składając ofertę na wolne stanowisko pracy wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych</p>

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2.), zwanym dalej RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, wskazuje się, że:

Administrator danych

1. Administratorem przetwarzanych danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Janiku, reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą: Jnaik, ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów, email: sekretariat@zspjanik.pl ; tel.: 41 26 11

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, ewentualnego zawarcia umowy o pracę.

Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w wypadku, gdy kandydat nie zostanie wybrany, a po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone. Natomiast, gdy kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku okres przechowywania wskazanych w Kodeksie pracy oraz aktach wykonawczych do Kodeksu pracy.

Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Przekazanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.

W celu realizacji poważnych praw należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi

dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przystąpienia do rekrutacji.
